

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела досудебного урегулирования налоговых споров
Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела досудебного урегулирования налоговых споров (далее – отдел) Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-3-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора – Регулирование налоговой деятельности.

3. Виды профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область регулирования налоговой деятельности в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела Управления.

Старший государственный налоговый инспектор в случае служебной необходимости во время отсутствия другого старшего государственного налогового инспектора отдела или государственного налогового инспектора отдела выполняет его обязанности.

Во время отсутствия старшего государственного налогового инспектора его должностные обязанности выполняет другой старший государственный налоговый инспектор или государственный налоговый инспектор.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации

(русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный

регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать и иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы финансовых и кредитных отношений;
- общие положения о налоговом контроле;
- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- подготовка проектов решений (ответов) по жалобам налогоплательщиков и иных лиц в соответствии с главами 19, 20 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб...»;

- определение налоговой обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов по уплате налогов, взносов в бюджет;

- досудебное урегулирование налоговых споров, а также иных споров, возникающих между налоговыми органами и иными лицами, связанных с осуществлением налоговыми органами своих полномочий.

6.8. Наличие функциональных умений:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов актов ненормативного характера и других документов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- получение информации из информационных ресурсов, реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций;

- ведение телефонных разговоров;

- организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, старший государственный налоговый инспектор:

- рассматривает заявления и жалобы (апелляционные жалобы) на акты ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – Инспекции), а также их должностных лиц по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, либо иных актов законодательства, контроль за исполнением которых возложен на Управление;

- готовит проекты решений (ответов) по результатам рассмотрения жалоб (апелляционных жалоб), обращений налогоплательщиков (плательщиков сборов, взносов, налоговых агентов), ответственных участников (участников) консолидированных групп налогоплательщиков, организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, заинтересованных лиц, лиц, участвующих в делах о банкротстве (за исключением разъяснения вопросов, связанных с применением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства о государственной регистрации, Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных

расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», рассмотрения обращений, содержащих вопросы достоверности сведений по учету организаций и физических лиц, представляемых в налоговые органы в рамках статьи 85 Кодекса, а также обращений, связанных с определением, установлением и применением кадастровой и/или инвентаризационной стоимости объектов недвижимости, предоставлением государственных услуг (за исключением обжалования заявителем решений и действий (бездействия) налоговых органов, связанных с предоставлением государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), ведением налоговыми органами личных кабинетов налогоплательщиков, обращений, содержащих только предложения по совершенствованию законодательства о налогах и сборах, иных нормативных правовых актов, деятельности налоговых органов, применению мер дисциплинарного характера, указание недостатков в работе налоговых органов, критику налоговых органов и их должностных лиц, а также за исключением жалоб на действия или бездействие должностных лиц налоговых органов при осуществлении ими полномочий уполномоченного органа в делах о банкротстве и процедурах банкротства):

подпадающих под определение, предусмотренное в статье 138 Кодекса, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействия их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права, а также обращений налогоплательщиков, в которых содержится указание на акт налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц и основания, по которым налогоплательщик считает, что его права нарушены;

связанных с внесением в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, об аккредитации (прекращении аккредитации) филиалов, представительств иностранных юридических лиц, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействие их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права, в частности на решение о государственной регистрации, об отказе в государственной регистрации, об отказе в аккредитации филиала (представительства) иностранной организации;

связанных с процедурой проверки налоговыми органами соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействие их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права;

на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействие должностных лиц налоговых органов, которые,

по мнению налогоплательщиков, нарушают их права при участии в делах о банкротстве;

- рассматривает заявления и жалобы (апелляционные жалобы) на акты ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц Инспекций, по вопросам администрирования страховых взносов на обязательное страхование;

- готовит заключения по жалобам (обращениям), рассматриваемым Федеральной налоговой службой, а также иные документы (сведения), необходимые для рассмотрения жалоб (обращений) Федеральной налоговой службой;

- участвует в осуществлении контроля за рассмотрением письменных возражений на акты налоговых проверок, проведенных Межрайонными инспекциями ФНС России по Удмуртской Республике, путем направления в Инспекции замечаний (предложений) по указанным возражениям и актам на предмет их соответствия законодательству о налогах и сборах и судебной практике;

- участвует в рассмотрении возражений (разногласий) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам повторных выездных налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением;

- обобщает и анализирует практику рассмотрения налоговых споров в досудебном порядке в нижестоящих налоговых органах и вносит в ФНС России предложения по ее совершенствованию, а также предложения по изменению методических указаний ФНС и рекомендаций Управления;

- осуществляет сбор, систематизацию, обработку и анализ информации, образующейся по итогам проведенного внутреннего аудита в Управлении и нижестоящих налоговых органах;

- выявляет типичные причины возникновения налоговых споров, рассматриваемых в досудебном порядке на уровне Управления, и участвует в принятии мер по их устранению;

- взаимодействует с иными подразделениями Управления или/и правоохранительными органами для принятия мер реагирования в целях пресечения должностных нарушений, выявленных по результатам рассмотрения обращений (жалоб);

- участвует в подготовке ответов на запросы Инспекций по разъяснению процедуры рассмотрения налоговых споров в досудебном порядке;

- участвует в обучении работников налоговых органов, проведении совещаний, семинаров, оказании практической помощи Инспекциям по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участвует в работе совещаний (семинаров) и оказании практической помощи подразделениям контрольного блока;

- участвует в разработке законодательных и иных нормативных актов, проекты которых находятся на рассмотрении Управления;

- участвует в разработке рекомендаций и указаний для нижестоящих налоговых органов в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

- осуществляет мониторинг судебной практики по налоговым спорам в целях учета позиции судебных органов при осуществлении в последующем процедур досудебного урегулирования налоговых споров в Управлении;

- проводит анализ деятельности налоговых органов Удмуртской Республики за организацией и проведением налоговых проверок; оценивает материалы налоговых проверок на предмет полноты проведенных мероприятий налогового контроля и соответствия действующему законодательству, участвует в заседании рабочих групп по данному вопросу;

- участвует в комплексных и тематических аудиторских проверках работы Инспекций по курируемому направлению; в постпроверочном контроле по предмету деятельности отдела; в проведении дистанционного мониторинга отдельных вопросов по курируемым направлениям; осуществляет внутренний контроль в соответствии с картами внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России и по Перечню операций технологического процесса ФНС России;

- обеспечивает выполнение планов работы Управления и отдела;

- участвует в подготовке отчетности по форме и в порядке, утвержденными Федеральной налоговой службой;

- использует АИС «Налог-3» для поиска, анализа, ввода, загрузки и корректировки данных согласно обязанностям, перечисленным в пункте 8 раздела III настоящего должностного регламента;

- осуществляет формирование, редактирование данных и утверждение документов в федеральных информационных ресурсах, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

- осуществляет формирование, редактирование данных и утверждение документов в федеральном информационном ресурсе «Результаты внутреннего аудита налоговых органов», сопровождаемом ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, справок о результатах аудиторской проверки и контролирует ход устранения выявленных нарушений Инспекциями, находящихся на постпроверочном контроле.

- использует для поиска и анализа информации информационные ресурсы Управления, Инспекций, а также информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

- осуществляет поиск и анализ информации, ввод, загрузку и корректировку данных в ресурсах ИС «ПК Регион»;

- осуществляет поиск и анализ информации в ИРРУ;

- использует для поиска данных и анализа информации в рамках деятельности отдела информационные ресурсы «Система ЭОД» Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республике;

- использует сеть Интернет в целях получения информации о судебных актах арбитражных судов и судов общей юрисдикции, получения информации на официальном сайте Федеральной налоговой службы (в том числе: интернет-сервисы «Решения по жалобам», «Узнать о жалобе»), получения дополнительной информации о налогоплательщиках и их контрагентах при рассмотрении жалоб и возражений, получения информации, размещенной на сайтах государственных органов (Банк исполнительных производств, кадастровая карта и т.п.);

- соблюдает установленный порядок обращения с ключевыми документами, работает со средствами криптографической защиты информации с соблюдением требований по обработке информации в электронном виде;

- исполняет другие обязанности и поручения руководства в соответствии с Положением об отделе.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор, как технолог отдела, обязан:

- осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

- подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Управления приказом Управления;

- инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Управления, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

- выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

- подготавливать предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления;

- анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

- обеспечивает сохранность служебного удостоверения, не допускает передачу служебного удостоверения другим лицам;

- обеспечивает сохранность электронного идентификатора, не допускает передачу электронного идентификатора другим лицам;

- обеспечивает сохранность служебных документов при исполнении должностных обязанностей, соблюдает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Минфина РФ, ФНС России и Управления;

- своевременно и качественно исполняет поручения руководства Управления (начальника отдела для сотрудника);

- «Осуществляет поиск и анализ информации, ввод и корректировку данных в следующих подсистемах АИС «Налог-3»: ПП «Отчетность» («Разутверждение отчетов нижестоящих органов»).

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- выходить с предложениями к начальнику отдела, направленными на совершенствование налогового администрирования, работы по досудебному урегулированию споров, а также условий труда;
- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью отдела (в необходимых случаях);
- запрашивать и получать от структурных подразделений Управления и Инспекций согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Управления к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства;
- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения задач, возложенных на отдел;
- в установленном порядке получать доступ к АИС «Налог-3», к информационным ресурсам Управления, налоговых органов, информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-сервис» ФНС России, к информационному ресурсу «Система ЭОД» Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республике;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФНС России.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, положением об отделе досудебного урегулирования налоговых споров Управления, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несёт ответственность за:

снижение эффективности коллективного труда, несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке

подчиненности руководителей, за исключением незаконных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

неразглашение информации, содержащейся в информационных ресурсах, к которым имеет доступ;

нарушение инструкций по работе с информационными ресурсами, а также за недостоверное внесение и изменение данных в информационных ресурсах;

разглашение государственной и налоговой тайны, сведений о способах защиты при работе с информационными ресурсами, иной информации ограниченного распространения,

разглашение информации, содержащейся в информационных ресурсах, к которым имеет доступ, и сведений о способах защиты информационных ресурсов, а также за нарушение инструкций по работе с информационными ресурсами;

нарушение трудового законодательства, трудовой дисциплины, кодекса этики, служебного распорядка Управления;

возможный имущественный ущерб, связанный, несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

нанесение материального ущерба Управлению в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

правильность и достоверность данных, вводимых в информационные ресурсы, указанные в пункте 8 раздела III должностного регламента.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела при:

- истребовании у Инспекций информации и документов, необходимых для рассмотрения по существу жалоб, обращений налогоплательщиков и иных лиц;

- получении информации и документов, необходимых для рассмотрения по существу жалоб, обращений налогоплательщиков и иных лиц, от иных структурных подразделений Управления ФНС России по Удмуртской Республике;

- взаимодействии с иными структурными подразделениями Управления и Инспекциями при рассмотрении жалоб, обращений налогоплательщиков и иных лиц;

- осуществлении поиска, анализа информации, ввода и корректировки данных в информационных ресурсах, при рассмотрении жалоб, обращений налогоплательщиков и иных лиц;

– осуществлении проверки документов и при необходимости возврата их на переоформление или истребование дополнительной информации.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела при:

– информировании вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

– предоставлении налогоплательщикам и иным лицам информации в устной форме о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (за исключением разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах);

– заверении копий документов надлежащим образом.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, относящихся к компетенции отдела, в том числе:

- положения об отделе;
- приказов (распоряжений) Управления;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных документов, затрагивающих полномочия, права и обязанности старшего государственного налогового инспектора.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, относящихся к компетенции отдела, в том числе:

- решений по жалобам налогоплательщиков на акты налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц;

- заключений и писем по жалобам, возражениям налогоплательщиков на акты налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц;

- письменных ответов на обращения юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- ответов на запросы налоговых и других государственных органов, должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- служебных и докладных записок в структурные подразделения управления и руководству управления;
- иных документов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Старший государственный налоговый инспектор оказывает гражданам и организациям государственную услугу «Осуществление личного приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок» в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной

деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.